

## Índice tipo del esquema de reunión de Comisión de Seguridad y Salud

- 1) Comentarios al acta de la reunión anterior.
- 2) Seguimiento de obra. Problemas en relación a las unidades de obra en ejecución.
- 3) Seguimiento de obra. Definición de las unidades de obra próximas a su ejecución.
- 4) Accidentes e incidentes ocurridos durante el desarrollo de los trabajos.
- 5) Visitas de la Inspección de Trabajo.
- 6) Resultados y seguimiento de la documentación de obra.
- 7) Comentarios y Sugerencias.

NOTA: La primera hoja del acta de cada reunión, será la del listado de asistentes y firmas que se cumplimentará el mismo día y durante la celebración de la reunión. En el archivo de Coordinación de Seguridad y Salud se recopilarán las actas de todas y cada una de las reuniones celebradas.

### Acta de reunión de la Comisión de Coordinación y Cooperación en materia de Seguridad y Salud en obra

OBRA	DIRECCIÓN	FECHA

Empresa	Recurso preventivo y/o Trab. designado	Firma	Asistencia

## Instrucciones

### ¿Qué son?

---

Las reuniones de Coordinación de Seguridad y Salud, en las distintas modalidades que a día de hoy se celebran, son los órganos en los que los agentes intervinientes durante la ejecución de las obras, exponen, debaten y acuerdan acciones relacionadas con el estado de Seguridad de la obra.

Normalmente las obras con proyecto, suelen presentar un periodo de ejecución más prolongado, lo que facilita la implantación de mecánicas de trabajo en las que se establece como medio de intercambio de información sistemático, la celebración de reuniones de seguimiento de las condiciones de trabajo y Coordinación de Seguridad y Salud.

Las características habituales de las obras sin proyecto, en las que en muchas ocasiones, la duración es muy reducida, o en su caso la representación de cada empresa en el centro de trabajo es muy puntual y sin continuidad, provoca el que la celebración de estas reuniones que seguidamente relacionamos, puedan perder su operatividad y valor.

Debe ser el Técnico que desempeña las funciones de Coordinador de Seguridad y Salud durante la ejecución de obras sin proyecto, quién valore en su caso la idoneidad de la implantación de este tipo de herramientas en función de las características de la intervención, siendo siempre aconsejable el establecimiento de este tipo de mecánicas de trabajo.

### ¿Para qué sirve?

---

Junto con las visitas a la obra, son las reuniones específicas de Coordinación de Seguridad y Salud, donde mejor se puede dar cumplimiento a las funciones del Coordinador de Seguridad y Salud, fundamentalmente en lo relacionado con lo definido en el Artículo 9 apartados b, d y e.

A efectos de organizar la coordinación de actividades empresariales resultan un instrumento valioso la celebración de reuniones con representantes dotados de capacidad técnica y para comprometerse en nombre de las empresas contratistas, subcontratistas y con los trabajadores autónomos presentes en obra.

La celebración de la reunión efectuada por el Coordinador de Seguridad y Salud debe de documentarse por escrito (convocatoria, orden del día, asistencia, asuntos tratados, acuerdos adoptados, responsables, plazos y medios para su implantación y seguimiento).

Deben ir encaminadas a resolver problemas concretos de la obra y documentar la colaboración entre todos los participantes de la obra.

### Tipos de reuniones

---

#### a) Reuniones periódicas de la Comisión de Coordinación de Seguridad

Convocadas por el Coordinador de Seguridad y Salud durante la fase de ejecución. El objeto fundamental es el de dar cumplimiento al artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y normativa de desarrollo.

Se convoca a las empresas contratistas principales, subcontratas y autónomos independientemente de su nivel de subcontratación. Es conveniente proceder a la convocatoria con un plazo suficiente de días laborables y mediante algún sistema que permita acreditar que el convocado ha recibido la comunicación (preferentemente fax). En el caso de que alguna de las empresas convocadas, no asista, de forma injustificada y habitual, a estas reuniones, debe reflejarse este hecho en el Libro de Incidencias. Es conveniente que asistan al menos, los recursos preventivos de los contratistas y/o los trabajadores designados de las subcontratas.

Aun cuando es conveniente, no es necesario que participe la Dirección Facultativa, a la que el Coordinador dará traslado del contenido de la misma.

#### b) Reuniones del Comité de Seguridad y Salud de la empresa

Reuniones convocadas normalmente por la empresa contratista principal, en las que participan los representantes de los trabajadores y delegados de Prevención. Presidida por el Jefe de Obra, la participación del Coordinador de Seguridad y Salud, está supeditada a la invitación al respecto que se efectúe por el convocante. El Coordinador de Seguridad y Salud tendrá voz pero no voto.

**c) Reuniones de seguimiento de obra**

Convocadas por la propiedad de las obras. Participan de estas reuniones además de los convocantes, representantes de la propiedad y de las empresas contratistas principales. Esporádicamente pueden intervenir subcontratistas en función del peso de las unidades de obra que desarrollen.

El Coordinador de Seguridad y Salud durante la fase de ejecución incluirá en el orden del día de estas reuniones, un apartado específico de Seguridad y Salud, de tal forma que deje constancia del seguimiento de los trabajos que efectúa y de las principales deficiencias observadas, así como las acciones llevadas a cabo por su parte. Con la intervención en estas reuniones se consigue la implicación en materia de Seguridad y Salud de todos los agentes que intervienen en la obra, y es el foro donde se acuerda habitualmente la ejecución de las futuras unidades de obra, lo que permite al Coordinador de Seguridad y Salud cotejar la idoneidad de los contenidos del Plan de Seguridad y Salud y en su caso, solicitar las acciones correctoras oportunas.

**d) Reuniones extraordinarias de Seguridad y Salud**

Son múltiples los motivos que pueden provocar la convocatoria de reuniones extraordinarias de Coordinación de Seguridad y Salud. Las principales situaciones que pueden provocar la celebración de las mismas son las siguientes:

- Incumplimientos reiterados de los requerimientos efectuados por el Coordinador de Seguridad y Salud. Convocadas por el Coordinador, afectan a la empresa contratista principal y a las subcontratas reincidentes. Son el último paso antes de solicitar la expulsión de la empresa en cuestión de la obra.
- Materialización de accidentes muy graves o mortales. Convocadas por el Coordinador de Seguridad y Salud, y dirigida a efectuar la toma de datos y definir los pasos a dar por cada una de las partes en relación al propio accidente.
- Inicio de trabajos en los que se superpongan operaciones diversas, sucesiva o simultáneamente, ocasionando un riesgo adicional que requiera un especial seguimiento en los métodos de trabajo a aplicar.
- En el caso de actividades o procesos de especial peligrosidad.
- Indefinición de las medidas de protección a aplicar durante el desarrollo de determinados trabajos. Con el fin de decidir entre las partes implicadas los procedimientos de trabajo que permitan la ejecución de los mismos de forma segura. La consecuencia de estas reuniones es la redacción del correspondiente Anexo al Plan de Seguridad y Salud de la obra.
- Tras recibir visita de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, si de la misma se deriva paralización de actividades o requerimientos de inmediato cumplimiento que afecten a procesos productivos de varias empresas.
- Otros.

En el archivo de Coordinación de Seguridad y Salud se recopilarán las actas de todas y cada una de las reuniones extraordinarias celebradas.

**e) Celebración conjunta de distintos tipos de reuniones**

Del listado de las reuniones que hemos enumerado en los epígrafes anteriores, son susceptibles de celebrarse de forma conjunta, las dos primeras, siendo conveniente que el resto se celebren de forma independiente. Esta circunstancia no supone variaciones esenciales en lo que se refiere a la celebración de la reunión. Es conveniente proceder de esta forma en las obras de pequeño volumen en las que presente cierta dificultad el localizar y coordinar la asistencia de todos los convocados.

**Problemas conocidos**

1. No comparecencia de los agentes convocados.
2. Falta de efectividad, no definiéndose acciones concretas de aplicación en la obra.
3. Rotación de empresas en los centros de trabajo, que provoca el que no haya una presencia constante de las mismas en estas reuniones.
4. Otros.

## **Legislación aplicable**

- Ley 31/95 Sobre Prevención de Riesgos Laborales.
- Art. 9. 10 y 11 R.D. 1627/97 sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.
- Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales.
- Disposición Adicional Primera del R.D. 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el art. 24 de la LPRL.
- R.D. 604/2006, de 19 de mayo, por el que se modifican el R.D. 39/1997 y el R.D. 1627/97.